

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE  
PRÓ-REIOTIRA DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA  
**CHAMADA PÚBLICA POSGRAP- 01/2014**

A Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa (POSGRAP) informa que estarão abertas a partir do dia de **13 de janeiro de 2014**, as submissões de subprojeto para compor o Projeto Institucional da UFS a ser enviado para a CHAMADA PÚBLICA MCTI/FINEP/CT-INFRA-PROINFRA - 2014.

**1. Público Alvo**

Grupo de pesquisadores doutores pertencentes ao corpo docente efetivo da UFS que estejam vinculados aos Núcleos de Pós-Graduação desta Instituição.

**2. Objetivo**

Seleção de propostas para apoio financeiro a:

**2.1.** Execução de projetos institucionais de implantação de laboratórios de pesquisa na UFS;

**2.2.** Execução de projetos de implantação de infraestrutura de pesquisa científica e tecnológica nos Campi Regionais da UFS.

Para efeito desta Chamada Pública, são considerados Campi Regionais os Campus de Lagarto, Campus de Itabaiana e Campus de Laranjeiras.

**3. Prazo de Execução do Projeto**

O prazo de execução deverá ser de até 36 (trinta e seis) meses.

**4. Submissão de Subprojetos**

**4.1. Subprojetos vinculados aos Campi de São Cristóvão e Aracaju**

Os subprojetos deverão ser submetidos com indicação de uma das Linhas de Indução, apresentadas abaixo. Os programas de pós-graduação devem se articular com os demais programas da sua área de interesse, sendo vedado a participação de um programa em mais de uma Linha de Indução. Propostas inter ou multi disciplinares serão priorizadas na avaliação.

**4.1.1. Linhas de Indução:**

**4.1.1.1. Tecnologias Educacionais e da Informação (Laboratório)**

Objetivo: Produzir, difundir e acompanhar o uso de Tecnologias da Informação e Comunicação (TICs) em ambientes de aprendizagem escolar e acadêmica. As TICs dinamizam, motivam e conduzem o aprendiz a descobertas, mediante a utilização de mídias no processo ensino-aprendizagem. Elas ampliam e democratizam o acesso a informação e ao conhecimento, condições fundamentais para a construção de uma verdadeira cidadania. As equipes deverão trabalhar de forma multidisciplinar para criar ambientes virtuais de interação professor-aluno; criar um portal de egressos dos cursos que permita acompanhar e favorecer a inserção profissional dos mesmos; pesquisar e criar ambientes virtuais de aprendizagem; criar bancos de dados que possibilite a produção de conhecimentos, a exemplo, da trajetória histórica dos cursos/ profissões no Estado de Sergipe, pesquisar as causas da evasão e retenção escolar, propor recursos multimídia que resolvam ou amenizem tais problemas e melhorem a qualidade do ensino; criar e democratizar um Repositório Interativo das

Informações: aulas, cursos, textos, chats, documentos básicos às diversas áreas do conhecimento, por exemplo, a legislação. Projetos no âmbito deste Laboratório devem também ter como foco prioritário a pesquisa sobre as causas da retenção e evasão na UFS e nas escolas públicas de Sergipe, perspectivas de acessar a universidade pública.

#### **4.1.1.2. Tecnologias Sociais e Culturais (Laboratório)**

Objetivo: mapear, valorizar e produzir técnicas que visam melhorar a qualidade de vida de sujeitos e grupos; organizando e difundindo os conhecimentos produzidos nas comunidades por pessoas comuns e levando até eles propostas de produtos e/ou processos produzidos na Universidade. As pesquisas a serem desenvolvidas neste laboratório devem focar, sobretudo: pesquisa-ação em comunidades quilombolas e indígenas; pesquisa e intervenção sobre conflitos sociais, étnicos e religiosos; pesquisa sobre personagens históricos e sobre a arqueologia de Sergipe; pesquisa sobre preconceitos (racismo, homofobia, sexismo, etc.) em Sergipe; pesquisa sobre a produção de recursos de educação multicultural e pesquisa sobre religiosidade sergipana, dentre outros.

#### **4.1.1.3. Produção e Gestão de Tecnologias Ambientais (Laboratório)**

Objetivo: Integrar o avanço do conhecimento científico com a produção de “tecnologias verdes”, que possibilitem o surgimento de novos produtos e processos a fim de aumentar a eficiência dos recursos produtivos numa lógica de desenvolvimento sustentável. Integrar os pesquisadores às empresas para incentivo a uma produção mais limpa ou não poluente. As pesquisas a serem desenvolvidas neste laboratório devem focar, sobretudo: Eliminação/redução de resíduos, Produção sem poluição, eficiência energética em fontes renováveis, produtos ambientalmente adequados, Embalagens ambientalmente adequadas, formas para Fomentar o desenvolvimento de Arranjos Produtivos Locais (APLs), dentre outros.

#### **4.1.1.4. Intervenção sobre Recursos Naturais (Laboratório)**

Objetivo: Realizar estudos e intervenções para aumento da eficiência e do acesso das comunidades no uso de recursos renováveis e potencialmente renováveis em substituição às fontes não renováveis, com ênfase no desenvolvimento Agropecuário e Agroindustrial. Sendo os recursos naturais elementos da natureza com utilidade para o homem que podem ser renováveis, como a energia do Sol e do vento; ou potencialmente renováveis como água, o solo e as plantas; e ainda não renováveis, como o petróleo e minérios. As pesquisas a serem desenvolvidas neste laboratório devem focar, sobretudo: prospecção e análise de água, Energias Renováveis, Análise de Solos, Produção Animal e Vegetal, Sanidade e Saúde, dentre outros.

#### **4.1.1.5. Desenvolvimento em Saúde (Laboratório)**

Objetivo: Produzir pesquisas sobre as condições de saúde e nutrição dos sergipanos, tendo como base as Políticas Nacionais de Saúde e de Alimentação e Nutrição destacando a promoção e proteção da saúde. As ações específicas de produção de novas tecnologias deverão focar formas de intervenção que ampliem o acesso à saúde. As pesquisas a serem desenvolvidas neste laboratório devem focar, sobretudo: intervenção médico-odontológica, produção e análise de alimentos,

saúde do trabalhador, tecnologias e inovações terapêuticas, biologia experimental com ênfase em saúde, terapia ocupacional, dentre outros.

#### **4.1.1.6. Outros**

Objetivo: Integrar propostas que não se encaixam nas linhas de indução apresentadas acima.

### **4.2. Subprojetos vinculados a Campi Regionais**

- 4.2.1.** Os subprojetos que se destinem a contemplar Campi regionais de Universidades Federais deverão ter seu título iniciado com a palavra “CAMPI”, de forma a facilitar sua identificação no processo de seleção.
- 4.2.2.** Cada Campus Regional poderá submeter até 01 (um) subprojeto agrupado, evitando-se propostas generalistas.
- 4.2.3.** Subprojetos CAMPI devem possuir características próprias de desenvolvimento do *Campus*.
- 4.2.4.** Subprojetos CAMPI deverão integrar planejamento futuro de criação e/ou ampliação de atividades de pós-graduação.

### **4.3. Regras Gerais Obrigatórias**

**4.3.1.** Os subprojetos deverão:

- 4.3.1.1.** Explicitar o cronograma físico de execução de compra e instalação dos equipamentos em meses adequado ao cronograma de desembolso.
  - 4.3.1.2.** No caso das propostas CAMPI ou OUTRAS (fora das linhas de indução) indicar claramente os Laboratórios nos quais os equipamentos serão instalados/alocados.
  - 4.3.1.3.** Incluir bolsistas produtividade em pesquisa na equipe executora.
  - 4.3.1.4.** Cada subprojeto deverá relacionar o(s) coordenador(es) e as equipes de pesquisadores que serão beneficiados pela implantação da infraestrutura de pesquisa. Os currículos de todos os pesquisadores envolvidos deverão ser atualizados na plataforma Lattes.
  - 4.3.1.5.** Para cada subprojeto deverão ser também claramente apresentados na proposta as metas de implantação de infraestrutura física de pesquisa e os itens de orçamento solicitados.
  - 4.3.1.6.** Explicitar os investimentos em infraestrutura física que se pretende realizar, indicando as áreas de pesquisa a serem beneficiadas, justificando sua relevância e associando-as às prioridades institucionais. Deverão ser priorizados investimentos que contribuam para o desenvolvimento local, para a distribuição territorial mais equânime das unidades de pesquisa e para a mitigação de assimetrias regionais.
- 4.3.2.** Os subprojetos só poderão abranger equipamentos e instalações de pesquisa multiusuários, bem como serviços de manutenção de equipamentos.
  - 4.3.3.** Os itens a serem solicitados devem, **prioritariamente**, ter custo mínimo de R\$ 100.000,00 (cem mil reais).
  - 4.3.4.** É obrigatória a apresentação das *pro formas* ou do orçamento obtido junto ao fabricante para: todos os equipamentos importados ou nacionais; e o material permanente Para os equipamentos e materiais permanentes importados deverão ser informadas, ainda, a taxa de câmbio e a data da cotação utilizadas para a conversão dos seus valores em Real.

- 4.3.5. É obrigatória a apresentação de orçamento específico para serviços com valor total igual ou superior a R\$ 100.000,00.
- 4.3.6. Os Coordenadores dos subprojetos devem ser bolsistas de produtividade CNPq.
- 4.3.7. Os subprojetos deverão ser submetidos pelos grupos interessados através de representante denominado de Coordenador e vice-coordenador de Subprojeto à Coordenação de Pesquisa (COPES/POSGRAP) em uma via impressa, assinada pelo coordenador e vice, e em meio eletrônico (arquivo do word).
- 4.3.8. Os subprojetos deverão conter todos os itens especificados no Anexo I descritos. O próprio formulário disponibilizado em anexo deve ser utilizado para preenchimento.

#### 4.4. Despesas apoiáveis

**Despesas Correntes:** Despesas acessórias com importação e serviços de terceiros (pessoa física ou jurídica), desde que diretamente relacionados com a instalação e manutenção de equipamentos de pesquisa.

**ATENÇÃO:** A contratação do serviço de manutenção fica condicionada a lei nº8.666.

**Despesas de Capital:** Equipamentos, preferencialmente, de médio e/ou grande porte, material permanente e material bibliográfico.

**OBS:** Fica vedado, neste edital, a apresentação de proposta que contemple obras/serviços de engenharias, seja ela de construção ou reforma. Para o edital de 2015 será reaberta a oportunidade de solicitação de obra de infraestrutura de pesquisa.

**Despesas Operacionais e Administrativas:** o projeto poderá contemplar a cobertura de despesas operacionais e administrativas, de caráter indivisível, respaldadas na Lei nº 10.973/04, denominada "Lei da Inovação", até o limite de 3% do valor dos recursos solicitados a FINEP

#### 5. Processo de Seleção/Avaliação

- 5.1. A proposta da UFS para o edital INFRA 2014 busca fortalecer a pesquisa, seguindo as Linhas de Indução, assim será priorizada a aprovação de, no mínimo, (01) um subprojeto por Linha de Indução, (01) um classificado como outros e (01) para cada CAMPI. Desde que estejam de acordo com os critérios de avaliação e recomendado pelo comitê avaliador "Ad Hoc".
- 5.2. Para efeito desta chamada serão adotados critérios, valores e proporções aplicadas na mais recente CHAMADA PÚBLICA POSGRAP para CT-INFRA-PROINFRA.
- 5.3. Os subprojetos serão selecionados e avaliados por um comitê externo, formados por consultores "Ad Hoc", que analisará o mérito dos subprojetos.
- 5.4. Serão selecionados até 9 (nove) subprojetos que poderão juntos totalizar um valor global da ordem de até R\$ 18.000.000,00 (Dezoito milhões de Reais). Para *Campi Regionais* reserva-se 20% dos recursos.
- 5.5. Os critérios de avaliação seguirão os adotados na CHAMADA PÚBLICA MCT/FINEP/CT-INFRA-PROINFRA, incluindo-se os critérios que concernem ao planejamento estratégico da Pesquisa na UFS, o qual estabelece como prioritárias as Linhas de Indução (item 4.1.1), constantes do Plano de Desenvolvimento Institucional. Dessa forma, as propostas vinculadas às linhas de indução serão priorizadas para compor a proposta UFS, exceto as propostas CAMPI.
- 5.6. Cada coordenador apresentará seu subprojeto para o comitê externo, conforme programação a ser divulgada após a data limite para o envio da proposta.
- 5.7. O resultado da avaliação será homologado pela COMPO.

## 6. Obrigações do Coordenador de Subprojeto

6.1. Assinatura do Termo de Compromisso POSGRAP/UFS.

6.2. Acompanhamento da execução do subprojeto:

6.2.1. Considera-se o tempo de execução do subprojeto até a realização da visita técnica FINEP após a entrega do relatório final.

6.2.2. Considera-se as seguintes funções:

- i. Apresentar os requerimentos de compras
- ii. Solicitação de remanejamento financeiro, apresentando planilha e justificativa técnica, caso necessário.

**Parágrafo Único:** As solicitações de remanejamento financeiro serão julgadas pela COPES/POSGRAP em razão do mérito e justificativa consubstanciada. Havendo-se a aprovação, as solicitações serão encaminhadas a FAPESE, e posteriormente a FINEP para julgamento.

- iii. Acompanhamento do destino de todos os equipamentos solicitados.
- iv. Acompanhamento da aplicabilidade da utilização multiusuária dos equipamentos aprovados.
- v. Apresentação de Relatório com Registro Fotográfico de acordo com a solicitação da POSGRAP em formulário padrão a ser disponibilizado.
- vi. Propiciar aos órgãos responsáveis o tombamento dos bens aprovados quando solicitados e providenciar a identificação dos bens, respeitando a normativa de Identidade Visual da FINEP

6.3. Divulgação do Apoio FINEP nas publicações.

### Critérios de Avaliação de Subprojetos

Critérios	NOTAS	PESO
Cumprimento das regras de apresentação de subprojeto da presente Chamada	0-10	1,5
Mérito e abrangência do subprojeto no contexto de CT&I. Incluindo sua contribuição para o desenvolvimento científico e tecnológico nacional/regional/local e ser de caráter multidisciplinar	0-10	1,5
Qualificação e competência da(s) equipe(s) científica(s) beneficiada(s) pela implantação da infraestrutura do subprojeto.	0-10	1,5
Impactos esperados no desenvolvimento das atividades de pesquisa e/ou pós-graduação do subprojeto.	0-10	1,5
Adequação do subprojeto à política de pesquisa e/ou pós-graduação expressa nos objetivos estratégicos inseridos no Plano de Desenvolvimento Institucional.	0-10	1
Qualificação dos cursos de pós-graduação vinculados ao subprojeto. *1	0-10	1
Nível de Utilização multiusuária dos equipamentos e da infraestrutura de pesquisa a serem implantados	0-10	1
Adequação dos prazos de execução, do orçamento e cronogramas físico e	0-10	1

de desembolso aos objetivos da proposta.		
--	--	--

\*1 – Não se aplica aos subprojetos CAMPI.

## 7. Prazos

	Calendário
Lançamento da Chamada Pública POSGRAP	13/01/2014
Início do envio de subprojeto	10/02/2014
Data final para envio de subprojeto (improrrogável)	24/02/2014
Julgamento dos subprojetos	10/03/14 a 14/03/2014
Divulgação dos resultados dos subprojetos selecionados	19/03/2014
Recurso dos resultados dos subprojetos selecionados	20/03 a 21/03/2014
Julgamento dos recursos	24/03 a 25/03/2014
Resultado Final	A partir do dia 28/03/2014
Data final para envio eletrônico da Proposta Institucional a FINEP	a ser divulgada
Data final para envio da cópia impressa da Proposta Institucional a FINEP	a ser divulgada

## 8. Informações Adicionais

- As propostas CAMPI estão isentas de:

- Apresentar equipe com docentes vinculados a programas de pós-graduação;
- Ser coordenado por bolsista produtividade.

- Os resultados serão divulgados na página eletrônica da UFS.

- O professor/pesquisador pode participar de até 2 propostas, no entanto, recomenda-se que o mesmo esteja vinculado a apenas uma proposta.

- Na submissão da proposta, além das cópias impressas e em CD (conforme item 4.3.7), será disponibilizado pela COPES até a data de início do envio dos subprojetos formulário eletrônico para preenchimento.

Cidade Universitária “Prof. José Aloísio de Campos”, 13 de janeiro de 2014

*Prof. Dr. Lucindo José Quintans Junior*  
Coordenador de Pesquisa

*Prof. Dr. Marcus Eugênio Oliveira Lima*  
Pró-Reitor de Pós-Graduação e Pesquisa

## ANEXO I

### **Título do Sub-projeto:**

Adotar título que resuma o objetivo geral do subprojeto. (Texto limitado a 150 caracteres com espaço)

### **Sigla:**

Esta sigla servirá para identificar o subprojeto nas associações de metas e elementos de despesa. (Texto limitado a 10 caracteres com espaço)

### **Coordenador:**

Indicação do coordenador do subprojeto, e-mail, telefones de contato (ramal, celular)

### **Subcoordenador:**

Indicação do subcoordenador do subprojeto, e-mail, telefones de contato (ramal, celular)

### **Antecedentes**

Apresentar breve histórico de cada programa especificando outros apoios recebido FINEP, MCT, MEC, PETROBRAS, entre outros investimentos em infraestrutura em pesquisa nos últimos 5 anos. (Texto limitado a 2.000 caracteres com espaço)

### **Diagnóstico**

Descrever disponibilidade de recursos humanos e materiais, estágio atual do desenvolvimento da pesquisa e sua inserção no desenvolvimento das atividades de C&T, indicando resultados relevantes obtidos pela atividade de pesquisa nos últimos 5 anos, tais como aplicabilidade, publicações e patentes. Indicar se tem inserção internacional. (Texto limitado a 3.000 caracteres com espaço)

### **Descrição da execução**

Descrever a execução de projetos apoiados no âmbito da chamada CT-INFRA, a partir de 2006 informando o estágio atual de execução de cada um dos apoios anteriormente concedidos. Destacar principais problemas enfrentados, providências adotadas, bem como a implementação de infraestrutura de pesquisa e pós-graduação. (Texto limitado a 3.000 caracteres com espaço)

### **Objetivo:**

Descrever resumidamente a finalidade do subprojeto quanto à infraestrutura que se pretende implantar/recuperar/modernizar, associando-a às áreas e grupos de pesquisa a serem beneficiados. (Texto limitado a 8.000 caracteres com espaço)

### **Justificativa e Relevância:**

Demonstrar a inserção do subprojeto no plano de desenvolvimento da infraestrutura institucional de pesquisa. Demonstrar a relevância do investimento proposto para as áreas e grupos de pesquisa beneficiados. (Texto limitado a 8.000 caracteres com espaço)

### **Impactos Previstos:**

Indicar os impactos esperados da implantação da infraestrutura solicitada para as áreas beneficiárias, abordando em especial a sua contribuição para o incremento da produção científica, abertura e consolidação de linhas de pesquisa e de cursos de pós-graduação, ampliação e criação de novas oportunidades de cooperação com outras instituições, além de

impactos em outras atividades como a Extensão, prestação de serviços e o ensino de Graduação. Para as propostas CAMPI destacar os impactos na criação/consolidação de programas de pós-graduação.

**Qualificação das Pós-Graduações vinculadas ao subprojeto:**

Informar os cursos de pós-graduação atendidos pelo subprojeto e indicar a Classificação na CAPES e o número de doutores (principalmente), mestres e bolsistas em atividade em cada um deles. (Texto limitado a 8.000 caracteres com espaço). Não colocar tabelas.

**Parcerias/vinculação a outras Unidades de pesquisa e pós-graduação:**

Relacionar possíveis parcerias ou vínculos já existentes ou que venham a ser estabelecidos com outras Unidades de Pesquisa ao junto a Instituições do Setor Produtivo. (Texto limitado a 8.000 caracteres com espaço). Não colocar tabelas.

**METAS FÍSICAS (POR SUBPROJETO):**

**Descrição da meta física:**

Informar somente metas referentes à implantação de infraestrutura. (Texto limitado a 150 caracteres com espaço/meta)



## CRONOGRAMA FISICO POR SUBPROJETO

Exemplo

META FÍSICA 1 – Aquisição de Equipamentos para laboratório X			
Atividades <sup>1</sup>	Indicador físico <sup>2</sup>	Duração prevista <sup>3</sup>	
		Mês início	Mês fim
1 – Aquisição do equipamento X	Equipamento comprado	1	2
2 – Instalação do equipamento X	Equipamento instalado	3	4

META FÍSICA			
Atividades <sup>1</sup>	Indicador físico <sup>2</sup>	Duração prevista <sup>3</sup>	
		Mês início	Mês fim

1. Atividades: Descrever, resumidamente, uma ou mais atividades necessárias para atingir cada meta. (limite 150 caracteres | atividade)
2. Indicador Físico de Execução: Definir os indicadores - sempre que possível de caráter quantitativo que sejam mais adequados para aferir o término da execução de cada atividade considerada, informando quantidades e unidades de medida. (limite de 100 caracteres/indicador)
3. Duração Prevista: Indicar o número do mês correspondente ao Início e Fim de cada atividade, duração prevista: Indicar o número do mês correspondente ao Início e Fim de cada atividade, (limite de 2 caracteres)

**EQUIPE EXECUTORA**

<b>Pesquisador</b>	<b>CPF</b>	<b>Titulação</b>	<b>Instituição da Titulação/País/Ano</b>	<b>Instituição de Vínculo</b>	<b>Horas/semana</b>	<b>Área de Atuação</b>	<b>Função no Projeto<sup>1</sup></b>	<b>Metas e Atividades</b>

1. Função no Projeto: Coordenador; vice-Coordenador; Pesquisador; Pesquisador Visitante; Consultor; Apoio Técnico; Apoio Administrativo.

**ORÇAMENTO - Relação de Itens Solicitados por Elemento de Despesa****Elemento de Despesa: Despesas Acessórias de Importação**

<b>Descrição</b>	<b>Finalidade</b>	<b>Destinação</b>	<b>Qtde.</b>	<b>Valor Unitário</b>	<b>Valor Total</b>

**Elemento de Despesa: Serviços de terceiros/pessoa jurídica**

Descrição	Finalidade	Destinação	Qtde.	Valor Unitário	Valor Total

**Elemento de Despesa: Equipamento e Material Permanente Nacional**

Descrição	Finalidade	Destinação	Qtde.	Valor Unitário	Valor Total

**Elemento de Despesa: Equipamento e Material Permanente Importado**

Descrição	Finalidade	Destinação	Qtde.	Valor Unitário	Valor Total

**CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO**

ITENS APOIADOS	PARCELAS (MÊS)			TOTAL
	1ª	2ª	3ª	
<b>3.DESPESAS CORRENTES</b>				
39 - Outros Serviços de Terceiros P.Jurídica				
39 - a) Despesas Acessórias c/Importação				
39 - b) Outras Despesas				
<b>4.DESPESAS DE CAPITAL</b>				
51 - Obras e Instalações				
52 - Equipamentos e Material Permanente				
52 - a) Equipamento e Material Permanente Nacional				
52 - a.1) Equipamento e Material Permanente Importado				
<b>TOTAL</b>				

**OBS:** Distribuir os recursos em no máximo 3 parcelas, respeitando a execução das metas.

## **PROFORMA/ORÇAMENTO**

Equipamentos importados e nacionais.

### **OBS:**

PROFORMAS devem estar DATADAS e ASSINADAS.

Entregar versão em CD E IMPRESSAS NA COPES/POSGRAP até a DATA MARCADA para ENVIO DOS SUBPROJETOS.

É NECESSÁRIO fazer em folha a parte a CONVERSÃO DA MOEDA para REAIS NA DATA DA PROFORMA;

**OBS:** Colocar os arquivos anexados no CD em word.

## **Currículo da equipe executora e científica**

ENTREGAR CD CONTENDO:

1. CURRICULO da equipe EXECUTORA baixado diretamente da PLATAFORMA LATTES no formato PDF
2. CURRICULO da equipe CIENTÍFICA baixado diretamente da PLATAFORMA LATTES no formato PDF
3. PLANILHA FINANCEIRA COMPLETA no EXCEL. Cada SUBPROJETO já deve PREVER o VALOR da TAXA de IMPORTAÇÃO para os equipamentos IMPORTADOS e a TAXA da FAPESE (3% do valor total do subprojeto). PLANILHA FINANCEIRA deve ser entregue na versão IMPRESSA e em CD.