



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA**

Edital n.º 02/2026 COPES/POSGRAP/UFS

A Universidade Federal de Sergipe (UFS), por meio da Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa (POSGRAP) e da Coordenação de Pesquisa (COPES), em conformidade com a Resolução Normativa nº 017/2006 do CNPq, a Resolução 21/2020/CONEPE e a Resolução N° 23/2008/CONEPE da UFS, bem como as deliberações da Comissão Coordenadora do Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica (COMPBIC), torna público o período de submissão de projetos e planos de trabalho para o Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica (PIBIC), referente ao ciclo de setembro de 2026 a agosto de 2027. Docentes e pesquisadores da UFS interessados em concorrer a cotas remuneradas e não remuneradas do PIBIC poderão submeter suas propostas no **período de 19 de fevereiro a 08 de abril de 2026.**

O Programa Institucional de Iniciação Científica desenvolvido pela Universidade Federal de Sergipe (UFS) compreende o Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica – PIBIC, mantido com fomento de agências externas e da própria instituição, e o Programa de Iniciação Científica Voluntária – PICVOL.

O PIBIC e o PICVOL, orientado pela Resolução 017/2006 do CNPq e regido institucionalmente pelas Resoluções 23/2008/CONEPE e 21/2020/CONEPE da UFS, visam estimular docentes-pesquisadores a envolverem estudantes da graduação no processo de investigação científica, despertar seu senso crítico e incentivar talentos potenciais, bem como qualificar quadros para os programas de pós-graduação e aperfeiçoar o processo de formação de recursos humanos para a pesquisa nas mais diferentes áreas do conhecimento.

O gerenciamento do PIBIC e do PICVOL é atribuição da Coordenação de Pesquisa (COPES) da Pró- Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa (POSGRAP) da UFS, conjuntamente com o Comitê Institucional – a Comissão Coordenadora do Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica (COMPBIC) e a Comissão de Pesquisa (COMPQ), regulamentadas por portarias vigentes, emitidas pelo Gabinete do Reitor.

1. DOS PROJETOS E PLANOS DE TRABALHO

1.1. O proponente deverá optar por uma Área de Conhecimento do CNPq e, no caso de enviar mais de uma proposta, todas deverão ser na mesma Área de Conhecimento;

1.2. O projeto poderá ter, no máximo, 05 (cinco) integrantes na equipe, cujo vínculo deverá ser efetuado na submissão ou em até 90 (noventa) dias após o início de vigência do projeto, desde que o Colaborador não tenha sido avaliador do projeto;

1.2.1 É facultada ao Coordenador do projeto a inclusão de Discente de Pós-Graduação

1.3 *Stricto sensu* (Mestrado/Doutorado) como Coorientador. No entanto, este precisa estar cadastrado no projeto (SIGAA) como colaborador, e não poderá assumir os compromissos e obrigações do Orientador, conforme descrito no item 6.1; ao término do projeto, o Coordenador poderá solicitar à COPES a emissão de uma declaração de coorientação.

1.4 Projetos que envolvem pesquisas com seres humanos, incluindo os projetos das áreas de Humanidades, animais e organismos geneticamente modificados deverão ter o parecer final de aprovação emitido pelo respectivo órgão responsável. A apresentação do documento deverá ser via formulário do Google Forms disponível no Anexo III, conforme cronograma deste edital.

- I. O projeto reprovado pelo Comitê de Ética em Pesquisa será desclassificado;
- II. A ausência de apresentação do documento citado até a data estabelecida no cronograma deste edital - ANEXO I também leva à desclassificação do projeto;
- III. O projeto aprovado pelo Comitê de Ética deverá ter o mesmo título e conteúdo do documento comprobatório apresentado. Caso o projeto submetido a este edital seja parte de um outro de âmbito mais amplo (Projeto Guarda-chuva), com objetivos e métodos já contemplados nele e já aprovado pelo Comitê de Ética, o pesquisador deverá apresentar, no ato da inscrição deste edital, o comprovante de aprovação no respectivo comitê responsável, além de uma declaração, emitida pelo coordenador do projeto guarda-chuva ratificando sua participação na pesquisa já aprovada (seguir modelo ANEXO VII). No caso de divergência dos dados informados, é de responsabilidade do Coordenador do projeto buscar junto aos Comitês a validação das informações ou apresentar o Termo de Responsabilidade, seguindo o modelo do ANEXO V.

1.4.1 É responsabilidade do proponente informar-se sobre o trâmite de submissão do projeto junto aos Comitês de Ética, bem como sobre os prazos correspondentes. Todas as orientações e os contatos dos respectivos comitês estão disponíveis na página da COPES, acessível pelo link: <https://pesquisapos.ufs.br/pagina/273> (Comitê de Ética).

1.5 Projeto já aprovado por agência de fomento externa à UFS, cujo período de vigência deverá corresponder ao período de vigência deste edital, terá automaticamente nota 10,0 (dez), sendo avaliado(s) apenas o(s) Plano(s) de Trabalho. No entanto, o coordenador deverá marcar no SIGAA, no momento do cadastro do projeto, que já tem aprovação.

1.5.1 O mesmo projeto não pode ser submetido por mais de um(a) proponente(a). Contudo, após a aprovação de um projeto em uma agência de fomento externa à UFS, poderão ser desenvolvidos subprojetos com planos de trabalho distintos. É imprescindível que, na introdução do subprojeto, fique claramente indicado que ele é derivado de um projeto aprovado em conjunto com outro(a) pesquisador(a). Além disso, deve-se apresentar os documentos comprobatórios de aprovação, incluindo: a) o projeto aprovado pela agência de fomento; b) o termo de outorga; c) um documento que relacione os nomes dos membros envolvidos e d) declaração, seguindo o modelo do anexo VI. No caso de propostas oriundas de parcerias internas ou externas, deverá ficar claramente indicado que o subprojeto submetido a este edital é decorrente de um trabalho conjunto com outro(a) pesquisador(a) ou instituição.

1.5.2 Documentos comprobatórios de projetos que não tiverem a marcação no sistema, não serão analisados e projeto será avaliado seguindo os critérios estabelecidos neste edital.

1.5.3 Os documentos comprobatórios da aprovação do projeto (a saber: termos de concessão de bolsa, de anuênciia, de convênio, de aceitação de apoio financeiro, resultado do edital) deverão ser enviados pelo formulário do Google Forms disponível no Anexo III para homologação da COPES no período determinado no Cronograma (conforme Anexo I). Após essa data, os projetos que não tiverem comprovação de aprovação serão avaliados conforme o edital;

1.5.4 Não serão aceitas imagens de tela, fotografias, listas de aprovação ou qualquer outro tipo de formato além do que o gerado pelo órgão oficial. No caso de divergências dos dados informados, é de responsabilidade do Coordenador apresentar a validação das informações.

1.6 Recomenda-se que as propostas apresentem objetivos, métodos e cronograma exequíveis.

2. DA SUBMISSÃO DE PROJETOS E PLANO(S) DE TRABALHO

- 2.1.** O proponente com titulação de Doutor poderá submeter, no máximo, 2 (dois) projetos com até 3 (três) Planos de Trabalho vinculados a cada projeto, sendo que apenas 3 (três) dos 6 (seis) Planos de Trabalho poderão concorrer a cotas remuneradas; para concorrer à cota, deverá ter no mínimo 01 plano de trabalho “remunerado” cadastrado;
- 2.2.** O proponente com titulação de Mestre poderá submeter, no máximo, 1 (um) projeto com até 3 (três) Planos de Trabalho vinculados a cada projeto, sendo que todas as cotas serão voluntárias (PICVOL);
- 2.3.** Os Projetos submetidos acima dos limites especificados nos itens 2.1 e 2.2 serão desclassificados, seguindo a ordem de submissão;
- 2.4.** Projetos aprovados por agências de fomento externas à UFS devem ser cadastrados preenchendo todos os campos do formulário eletrônico ou anexando o arquivo correspondente. No caso de subprojetos, é necessário cadastrar todos os componentes relacionados ao projeto principal (introdução, justificativa, metodologia, objetivo, impactos esperados e referências).
- 2.5.** Projetos em continuidade poderão ser cadastrados novamente, desde que apresentem uma justificativa consubstanciada na introdução, indicando que se trata de uma continuidade de um projeto anteriormente aprovado e executado em outro edital (especificar o edital). Além disso, o título deve ser ajustado para identificar e especificar a etapa a que esta nova fase se refere (Exemplo: Fase 1, 2; Etapa 1, 2...)..
- 2.6.** O título do plano de trabalho deve refletir de forma clara e objetiva o conteúdo abordado. No caso de haver dois ou mais planos associados ao mesmo projeto, é essencial que cada título seja distinto, evitando nomenclaturas genéricas ou pouco informativas, como 'Plano 1', 'Parte 1', entre outros. Além disso, cada plano deve ter um escopo diferente, garantindo que explore aspectos distintos do projeto.
- 2.7.** Proponentes com pendências junto à COPES/POSGRAP estarão impedidos de submeter novas propostas no presente edital do PIBIC/PICVOL.

3. DA AVALIAÇÃO, SELEÇÃO E BOLSAS

- 3.1.** O processo de seleção será realizado em 2 (duas) etapas subsequentes: avaliação do Mérito do Projeto e Planos de Trabalho e avaliação da Produção Intelectual do Docente, de caráter classificatório e eliminatório. Em caso de discrepância de notas com a consequente reprovação do projeto por um dos avaliadores, o projeto será encaminhado para um avaliador da COMPIBIC. Será considerada como nota final aquela oriunda da análise da COMPIBIC.

3.1.1. O Projeto e Plano(s) de Trabalho serão considerados aprovados caso tenham média igual ou superior a 6,0 (seis). A aprovação nesta etapa é classificatória e ainda não implica em concessão de cota de bolsa remunerada.

- I. O Projeto de pesquisa poderá ser pontuado de 0 a 10, julgando-se os seguintes aspectos:
 - a) Foco e clareza do problema, dos objetivos e da metodologia apresentada;
 - b) Relevância para o desenvolvimento científico do país;
 - c) Adequação do Projeto em relação ao estado da arte da área na qual se insere, pertinência das referências citadas, tendo em vista o(s) objetivo(s) e a metodologia;
 - d) Exequibilidade da proposta, considerando a metodologia, fundamentação teórica, cronograma, condições institucionais e recursos financeiros.
 - II. Cada Plano de Trabalho poderá ser pontuado de 0 a 10, julgando-se os seguintes aspectos:
 - a) Aderência do Plano de Trabalho aos Objetivos do Projeto;
 - b) Exequibilidade do Plano de Trabalho conforme o Cronograma proposto;
 - c) Diferenciação das atividades previstas entre Planos de Trabalho de um mesmo Projeto.
- 3.1.2. Projetos, Planos de Trabalhos e Relatórios Parciais e Finais serão desclassificados caso apresentem uma (ou mais) das características abaixo:
- I. Não sejam de natureza de Iniciação Científica;
 - II. Apresentem comprometimento da originalidade ou inobservância aos princípios da integridade acadêmica, nos termos da Resolução Nº 09/2016/CONEPE (recomenda-se aos avaliadores o uso da ferramenta Turnitin Similarity para verificação).
 - III. É recomendável que deixe explicitamente o uso de ferramentas de inteligência artificial generativa [IA].

Uma vez identificada a similaridade textual, o avaliador deverá:

- a. Preencher a análise de acordo constante no Anexo VIII e encaminhar à COPES (via e-mail dpb@academico.ufs.br) cópia preenchida deste anexo e de material comprobatório da similaridade identificada, respeitando o prazo do cronograma para homologação da Comissão de Integridade Científica do PIBIC. Esta comissão é composta pelos coordenadores de área da COMPQ integrantes da grande área de conhecimento do CNPq a qual o projeto está vinculado;
- b. Incluir sua análise no campo “Parecer” do SIGAA.

3.1.3 Os projetos que envolvam pesquisa com seres humanos, animais ou organismos geneticamente modificados, mas que omitem no SIGAA a necessidade de aprovação ética, o avaliador deverá registrar tal observação no campo 'Parecer' e notificar a COPES via e-mail (dentro do prazo do cronograma). A COPES, então, realizará os encaminhamentos necessários junto ao coordenador. Ressalta-se que a ausência inicial dessa informação não acarreta a desclassificação da proposta.

3.1.4 As avaliações dos projetos e planos de trabalho terão como parâmetro as Orientações - Anexo IV.

3.1.5 A avaliação do recurso de projeto e plano de trabalho será efetuada pela COMPIBIC/COMPQ.

- a) A nota do projeto considerada para a média final será a nota atribuída por essa comissão.
- b) O recurso da avaliação de plano de trabalho será analisado, apenas, se reprovado.

3.2. A produção científica do Orientador será analisada pelo quadriênio anterior, incluindo-se o ano vigente (2022/2023/2024/2025 e 2026), por meio da pontuação constante no sistema Produção Intelectual do SIGAA, na data estabelecida no Cronograma (Anexo I) deste edital;

3.2.1. O currículo do Orientador receberá pontuação conforme tabela de pontuação por área definida pela COMPIBIC, conforme Anexo II;

3.2.2. O preenchimento e a veracidade da produção científica no módulo “Produção Intelectual” do SIGAA são de inteira responsabilidade do Orientador, sob pena de desclassificação caso haja constatação de preenchimento ou informação indevida que gere vantagem na pontuação. É de responsabilidade do orientador atualizar a classificação dos periódicos de acordo com o QUALIS referência vigente da CAPES.

3.2.3. A classificação ordenada dos Orientadores com projeto(s) aprovado(s) será realizada mediante análise da sua Produção Intelectual (pontuação do currículo do Docente constante no módulo “Produção Intelectual” do SIGAA (peso 8), conforme Cronograma – Anexo I; e pontuação do projeto (peso 2). No caso de envio de mais de um Projeto, será computada a nota mais alta entre os Projetos – **Fórmula para o cálculo do ranking final = (nota do projeto x 10 x 0,20) + (pontuação da PI x 0,80).** A 1^a rodada de distribuição de bolsas segue a classificação acima. Havendo saldo de bolsas, para a 2^a e 3^a rodada, serão considerados os critérios dispostos na Resolução 21/2020/CONEPE, Art. 18.

3.2.4. A distribuição das bolsas obedecerá à classificação descrita no item 3.2.3, obrigatoriamente, na seguinte ordem: bolsas CNPq, CNPq-AF, FAPITEC, POSGRAP e COPES.

3.2.5. A implementação das bolsas remuneradas ocorrerá de acordo com os cronogramas dos editais PIBIC das agências de fomento para o período 2026/2027.

4. DO ORIENTADOR

4.1. Para concorrer às cotas remuneradas, possuir Produção Intelectual igual ou superior a **27,0 (vinte e sete)** pontos;

4.2. Para concorrer às cotas não remuneradas (Voluntários), possuir Produção Intelectual igual ou superior a **8,0 (oito)** pontos;

4.3. Não possuir pendências com a COPES/POSGRAP referente aos dois últimos editais (Editais PIBIC/PIBITI 2024/2025 e 2025/2026), referentes às atividades como avaliador *ad hoc* e como Orientador, como descrito abaixo:

- I. Avaliador *ad hoc*: avaliação de Projetos, de Relatórios Parcial e Final e de trabalhos para/do Encontro de Iniciação Científica (EIC);
- II. Orientador: assegurar a submissão de Relatórios, Parcial e Final, e dos trabalhos no EIC da UFS; e emitir pareceres nos relatórios dos orientandos.
- III. Possuir Currículo atualizado na Plataforma Lattes no ano corrente (2025) e cadastro no ORCID atualizado.

5. DO DISCENTE (REMUNERADO E VOLUNTÁRIO)

- 5.1.** Ser aluno de graduação na modalidade presencial com *status* ativo no SIGAA;
- 5.2.** Estar matriculado e cursando os módulos ou componentes curriculares do período letivo vigente;
- 5.3.** Não estar em mobilidade acadêmica ou afastamento especial;
- 5.4.** Candidatar-se em Projeto/Plano de Trabalho aprovado de um Orientador (manifestar interesse via SIGAA, conforme Cronograma – Anexo I);
- 5.5.** Ser selecionado e inscrito pelo Orientador (via SIGAA, conforme Cronograma – Anexo I);
- 5.6.** Discentes contemplados com bolsa COPES (Bolsa Permanência fomentadas com recurso do PNAES) deverão, obrigatoriamente, possuir o parecer **APTO** de vulnerabilidade socioeconômica, devidamente homologado pela PROEST e registrado no sistema SIGAA. As orientações para a obtenção deste parecer encontram-se disponíveis na página da PROEST, através do link: <https://proest.ufs.br/pagina/32519-como-obter-um-parecer-social-de-vulnerabilidade>

Os interessados podem consultar a situação do parecer socioeconômico através do SIGAA: Portal discente > Bolsas > Cadastro Único > VISUALIZAR PARECERES EMITIDOS.

O recurso para manutenção da bolsa Permanência UFS (PNAES) é regulamentado pelo Decreto Nº 7.234 de 19 de Julho de 2010 - PNAES e gerenciado pela PROEST, a seu total critério. É de total responsabilidade do discente manter os seus dados bancários corretos e atualizados no SIGAA.

- 5.7.** Discentes contemplados com bolsa CNPq, é recomendado evitar a utilização do servidor “HOTMAIL” para o e-mail cadastrado no Currículo Lattes e ter conta corrente individual no Banco do Brasil. E para as bolsas CNPq-AF deverão, obrigatoriamente, ser vinculadas a discentes de graduação beneficiários de políticas de Ações Afirmativas
- 5.8.** Discentes contemplados com bolsa FAPITEC deverão, obrigatoriamente, ter conta corrente no banco BANESE e apresentar os documentos solicitados pela Agência DE FOMENTO bem como nos prazos estabelecidos em cronograma.
- 5.9.** Discentes contemplados com bolsa POSGRAP deverão ter conta corrente e individual em qualquer banco cadastrada no SIGAA.

6. COMPROMISSOS E OBRIGAÇÕES

6.1. Do orientador

- 6.1.1. Definir e divulgar os critérios de seleção aos discentes que cadastrarem interesse nos planos de trabalho.

6.1.2. Orientadores contemplados com cota de bolsa COPES - Permanência UFS/ PNAES deverão indicar, obrigatoriamente, os discentes com parecer APTO já cadastrado no sistema SIGAA. Para verificar se o discente selecionado possui o parecer "APTO" aprovado, consulte no link <https://encurtador.com.br/xQrQt>

6.1.3. Orientadores contemplados com cota de bolsa CNPq-AF deverão indicar, obrigatoriamente, discentes de graduação ingressados por meio de políticas de Ações Afirmativas. Para verificar se o discente selecionado ingressou por meio das Ações Afirmativas, consulte o resultado do SISU, pelo link <https://sisu.ufs.br/pagina/22619>.

6.1.4. Manter seus dados cadastrais atualizados no SIGAA (e-mail, telefone).

6.2. Do discente

6.2.1. Cadastrar interesse no(s) Plano(s) de Trabalho aprovado(s) no(s) qual(is) desejar participar, sendo o coordenador do projeto o responsável tanto pela definição dos critérios quanto pela realização da seleção dos bolsistas.

(Portal discente > Bolsas > Oportunidade de Bolsas > Tipo de Bolsa “Pesquisa”)

6.2.2. Participar do curso Pré-PIBIC oferecido pela COPES;

6.2.3. O Discente que tiver seu relatório de desempenho reprovado pelo Orientador, poderá entrar com recurso contra essa reprovação, em até 05 (cinco) dias depois do resultado, através de formulário do Google Forms disponível no Anexo III. O recurso será analisado e julgado pela COMPQ;

6.2.4. No descumprimento de qualquer um dos compromissos/obrigações, o Discente ficará inelegível para participação no PIBIC da atual vigência (2025/2026) e no subsequente. No caso de bolsistas, implicará no cancelamento da bolsa e esta será repassada para outro solicitante, obedecendo à lista de excedentes deste edital;

6.2.5. Atualizar, no caso de bolsa remunerada, os dados bancários (agência e conta corrente individual) no SIGAA (Portal Discente/Meus Dados Pessoais). A COPES não se responsabiliza por problemas no pagamento da bolsa devido a inconsistências nas informações da conta bancária prestadas pelo bolsista.

7. DA SUBSTITUIÇÃO E CANCELAMENTO

7.1. Da substituição de bolsista

- 7.1.1. A substituição do Discente deverá ser feita pelo Orientador via SIGAA e poderá ocorrer a qualquer momento do período de vigência deste edital, respeitando, porém, as exigências estabelecidas no tocante ao envio de Relatório Parcial e Final conforme a Resolução 21/2020/CONEPE;
- 7.1.2. A substituição do bolsista remunerado ou voluntário deverá levar em consideração os mesmos critérios e exigências aplicadas aos Discentes candidatos do processo de seleção anual.
- 7.1.3. A substituição do Discente e o aceite do termo de compromisso deverão ser realizados via SIGAA;
- 7.1.4. A indicação do substituto para o Plano de Trabalho deverá ocorrer, no máximo, em até 30 dias após o desligamento do Discente. O não cumprimento do prazo implicará em cancelamento do plano e, no caso de bolsistas remunerados, a perda de bolsa; no caso de discentes voluntários, o vínculo será anulado caso o prazo não seja respeitado, sendo considerado 90 dias após o início da vigência do edital ou 60 dias após o período de envio do relatório parcial. Para tal, serão seguidas as normativas descritas na Resolução 21/2020/CONEPE.
- 7.1.5. As substituições de bolsistas remunerados deverão ser efetuadas até o 5º dia do mês em curso para garantir a inclusão na folha de pagamento corrente, visto que as instituições de fomento não permitem pagamentos retroativos. O processo compreende a indicação do discente e o aceite do Termo de Compromisso no SIGAA e a apresentação da documentação necessária para a implementação da bolsa, quando aplicável.

8. DISPOSIÇÕES FINAIS

8.1. Critérios de desempate: Persistindo o empate após a aplicação dos critérios previstos no Art. 17 da Resolução 21/2020/CONEPE, a classificação ordenada dos orientadores será definida pela aplicação sucessiva e excludente dos seguintes critérios, nesta ordem:

1ª Rodada:-

- I. Maior pontuação bruta: Maior nota absoluta obtida no componente de Produção Intelectual acessível no SIGAA entre os candidatos empatados.
- II. Experiência em Orientação Voluntária: Maior número de orientações de Iniciação Científica (ou tecnológica) voluntária concluídas no último quinquênio (2021-2025).
- III. Excelência Qualitativa de Publicação (Regra de Precedência Qualis): Maior número de artigos publicados em periódicos de estratos superiores, conforme a classificação do Quadriênio 2021-2024 da CAPES, observando-se a seguinte prioridade:

- a) Maior número de publicações no estrato A1;
- b) Persistindo o empate, maior número no estrato A2;
- c) Persistindo o empate, maior número no estrato A3;
- d) Segue-se a ordem sucessiva até o estrato B4, se necessário;

2^a Rodada:

- a) Maior média do Projeto (MMP) entre os empatados;
- b) Maior experiência em orientação de IC.

8.2. A inscrição para este edital implica aceitação de todos os itens nele descritos;

- I. No caso de afastamento integral do Coordenador do Projeto das atividades da UFS (para Estágio no Exterior, Licença Capacitação), como também no caso de Licença Maternidade, é facultada a orientação à distância, mediante apresentação de documento comprobatório através de formulário do Google Forms disponível no Anexo III. Ressalta-se que, nesta situação, os Orientadores devem assumir os compromissos descritos para orientação do Discente, bem como a emissão de pareceres nos relatórios dos seus Orientandos. Caso os documentos comprobatórios sejam enviados antes do início do período de avaliação previsto no cronograma, os orientadores ficam dispensados, exclusivamente, das atividades como avaliador *ad hoc*;
- II. Os Orientadores que se afastarem na modalidade “cessão a outro órgão” devem apresentar a autorização do órgão cessionário para o exercício das atividades junto à COPES, através de formulário do Google Forms disponível no Anexo III;
- III. Os Orientadores que se afastarem na modalidade “licença sem remuneração” devem solicitar à COPES o cancelamento do Projeto, conforme a Resolução 21/2020/CONEPE;
- IV. Os Orientadores que se afastarem na modalidade “licença médica” deverão encaminhar o documento comprobatório à COPES para análise e adoção de providências cabíveis através de formulário do Google Forms disponível no Anexo III.

8.3. Justificativas de pendências de todas as atividades previstas neste edital, de Orientador e avaliador *ad hoc*, deverão ser registradas no formulário do Google Forms disponível no Anexo III. A COMPIBIC/COMPQ será responsável por analisar e julgar as justificativas apresentadas em relação a este edital. Somente serão encaminhadas para avaliação as justificativas que estiverem devidamente consubstanciadas, ou seja, aquelas que contarem com comprovação documental.

8.4. A desclassificação por pendências se dará no âmbito do resultado preliminar.

- 8.5.** Para fins deste edital, considera-se discrepância entre avaliações dos projetos e relatórios a diferença entre as notas atribuídas pelos consultores ad hoc a partir de três **(03) pontos**.
- 8.6.** No impedimento do coordenador, por motivos de saúde, o coorientador se responsabilizará pela entrega dos relatórios parciais e/ou finais.
- 8.7.** Eventual solicitação de recursos de avaliação de Projeto, Plano de Trabalho ou Relatórios reprovados, ou de Projeto e Relatórios com avaliação discrepante, deverá ser feita no formulário do Google Forms disponível no Anexo III, respeitando-se também o prazo de até 05 (cinco) dias corridos a partir da divulgação dos resultados. Será analisado pela COMPQ recurso de avaliação de plano de trabalho apenas se reprovado, e, de projetos e relatórios, se houver discrepâncias entre as avaliações.
- 8.8.** Não serão aceitas solicitações de renovações de Projeto(s)/Plano(s). Cada proposta será avaliada como uma nova submissão, mesmo em se tratando de Projetos de Pesquisa já aprovados anteriormente.
- 8.9.** A anuência do Termo de Compromisso deverá ser efetuada pelo Discente via SIGAA, obedecendo o cronograma deste edital (Anexo I);
- 8.10.** Apenas com o cumprimento dos prazos acima relacionados será possível a inserção do Discente na folha de pagamento do mês corrente, não havendo possibilidade de instrumento de pagamento retroativo pelas instituições de fomento da bolsa;
- 8.11.** Toda comunicação de ordem geral referente a este edital será efetuada através do SIGAA e disponibilizada na página da COPES. Ao seu exclusivo critério, a COPES poderá utilizar outros meios de comunicação que achar necessário, não sendo este excludente do primeiro;
- 8.12.** Após o período de indicação de bolsistas, remunerados e voluntários (conforme Cronograma - Anexo I), os Planos de Trabalho que não tiverem Discentes vinculados serão alterados para “não executados” no SIGAA;
- 8.13.** Planos de Trabalho que não tiverem seus respectivos relatórios submetidos no SIGAA e/ou forem reprovados não serão apresentados no Encontro de Iniciação Científica e não serão publicados nos Anais do evento;
- 8.14.** O Discente que não fornecer ao Orientador seu Relatório (Parcial ou Final) ou que o tiver não aprovado pelo Orientador ficará com pendência junto à COPES, seguindo as regras do item 6.2.4 deste Edital;
- 8.15.** A submissão de proposta a este edital deverá ser realizada pelo Orientador, exclusivamente, online, via plataforma SIGAA – Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (<https://www.sigaa.ufs.br>), por meio do formulário eletrônico

disponível no módulo Pesquisa, seguindo normas e cronograma estabelecidos neste edital. Todos os campos deverão ser preenchidos; no caso de informações complementares (gráficos, tabelas, imagens, etc.).

8.16. É obrigatório anexar o arquivo do projeto na íntegra e em PDF, porém, não poderá conter nenhuma informação que identifique o Coordenador do Projeto, o que é passível de desclassificação na avaliação.

Acesso para cadastro de projeto e plano de trabalho:

Projeto: Portal Docente > Pesquisa > Projetos de Pesquisa > Submeter proposta de Projeto (Científico)

Plano de Trabalho: imediatamente após a finalização do cadastro do projeto ou Portal Docente > Pesquisa > Planos de Trabalho > Iniciação Científica > Remunerado ou Voluntário > Solicitar Cota de Bolsa

8.17. Recomenda-se o envio das propostas de Projetos e os Relatórios com antecedência, uma vez que a COPES não se responsabiliza por propostas e relatórios não recebidos em decorrência de eventuais problemas técnicos, falhas de comunicação, congestionamento do sistema eletrônico, bem como outros fatores que impossibilitem a transferência de dados;

8.18. O atendimento da COPES encerra-se às 17 horas (horário local) em dias úteis e esse fato não será aceito como justificativa para envio posterior à data limite;

8.19. É de responsabilidade do proponente entrar em contato com a COPES em tempo hábil para obter informações ou esclarecimentos;

8.20. É de responsabilidade do proponente ter conhecimento de todas as etapas deste edital, bem como as datas de início e fim das atividades estabelecidas no Anexo I;

8.21. O proponente com projeto aprovado, independente de executado ou não, cancelado ou não, continua avaliador ad hoc, em todo o processo de avaliação deste edital, desde a avaliação de projeto até os trabalhos apresentados no Encontro de Iniciação Científica;

8.22. Casos omissos a este edital, bem como interpretados de modo discrepante quanto à sua aplicação, serão resolvidos no âmbito da COMPQ ou pelo Comitê Externo do CNPq, conforme o caso;

8.23. A inscrição implicará em compromisso, por parte do docente e do discente, de aceitar as condições estabelecidas neste edital, não podendo alegar seu desconhecimento.

9. INFORMAÇÕES ADICIONAIS

Esclarecimentos e informações sobre o edital podem ser obtidos junto à Coordenação de Pesquisa – COPES pelo e-mail dpb@academico.ufs.br ou pelos telefones (79) 3194-7054/7055/7056.

Horário e local de atendimento da COPES: das 08 às 12 horas e das 14 às 17 horas – sala 404, 4º andar da Didática VII.

São Cristóvão, 13 de fevereiro de 2026.

Prof. Dr. Eduesley Santana Santos
(Pró-Reitor de Pós-Graduação e Pesquisa)

Prof.^a Dr.^a Maria de Lara Palmeira de Macedo Arguelho
(Coordenadora de Pesquisa)

Cidade Universitária Prof. José Aloísio de Campos – Av. Marcelo Deda Chagas, S/N –
Jardim Rosa Elze CEP: 49100-000 – São Cristóvão – SE