

Clio Sistema de gerenciamento de eventos e avaliações

Manual do Avaliador

Julho, 2020

Sumário

1 Sobre o sistema e manual	3
1.1 Sobre o sistema	3
1.2 Sobre o manual	3
1.3 Contato	3
2 Conhecendo o sistema	4
2.1 Login	4
2.2 Tela Inicial	4
2.3 Navegação no sistema	4
2.4 Eventos	5
2.5 Termo de Sigilo	5
2.6 Evento	5
2.7 Trabalhos	6
2.8 Avaliação	6

1 Sobre o sistema e manual

Clio é um sistema de gestão que auxilia instituições no processo de avaliação de trabalhos realizados em seus eventos.

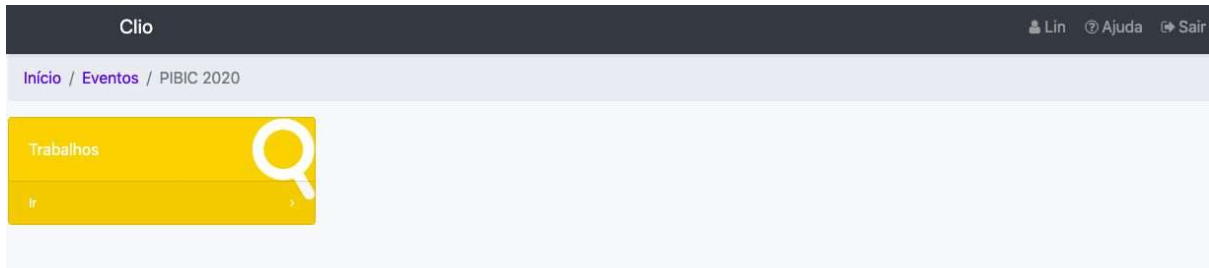


Figura 1. Tela de um evento.

1.1 Sobre o sistema

Clio é um sistema totalmente online que auxilia a gestão de eventos e avaliações. O sistema foi desenvolvido utilizando tecnologias de código livre como o Laravel, Apache, MariaDB, PHP e Javascript. Para acessar o sistema basta acessar o endereço <https://www.clio.ufs.br/clio/login> e realizar o login com email e senha.

1.2 Sobre o manual

Este manual foi desenvolvido para demonstrar as funcionalidades do sistema Clio bem como auxiliar os avaliadores quanto ao processo de avaliação dos trabalhos no sistema.

1.3 Contato

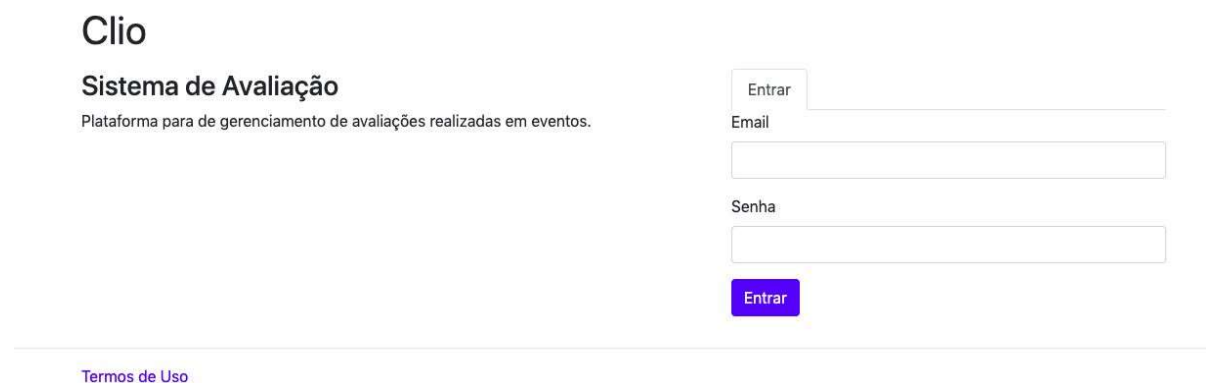
Para quaisquer dúvidas ou sugestões, basta enviar um email para clio@academico.ufs.br

2 Conhecendo o sistema

Nesta seção serão apresentados as funcionalidades disponíveis para os avaliadores no sistema Clio.

2.1 Login

Para acessar o sistema é necessário acessar o endereço <https://www.clio.ufs.br/clio/login> que o redirecionará para a seguinte tela.



A imagem mostra a interface de login do sistema Clio. No topo, o título "Clio" é exibido em uma fonte grande e preta. Abaixo dele, o subtítulo "Sistema de Avaliação" aparece em uma fonte menor e em negrito. Uma descrição curta, "Plataforma para de gerenciamento de avaliações realizadas em eventos.", está localizada logo abaixo. À direita, há um formulário de login com um botão "Entrar" no topo. Abaixo dele, há campos de entrada para "Email" e "Senha", cada um com um ícone de lupa para pesquisa. Um botão "Entrar" em um fundo amarelo está posicionado na base do formulário. Na parte inferior da página, há um link "Termos de Uso" em uma fonte pequena e azul.

Figura 2. Tela de Login do sistema Clio.

Forneça os dados de Email e Senha para entrar no sistema.

2.2 Tela Inicial

Com os dados inseridos corretamente o sistema o redireciona para a tela principal.

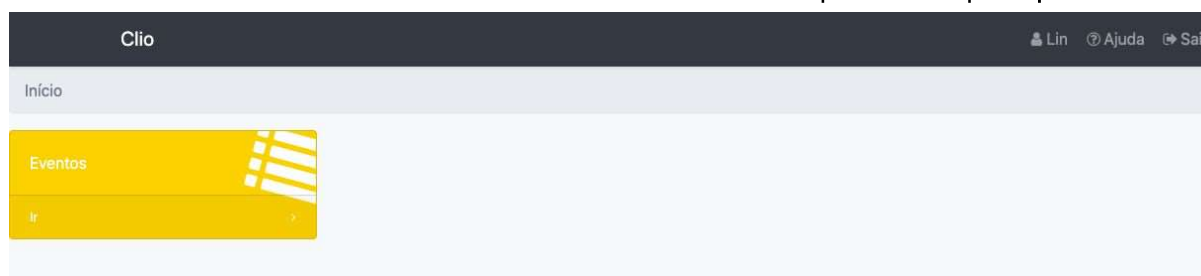


Figura 3. Tela de Inicial do sistema Clio.

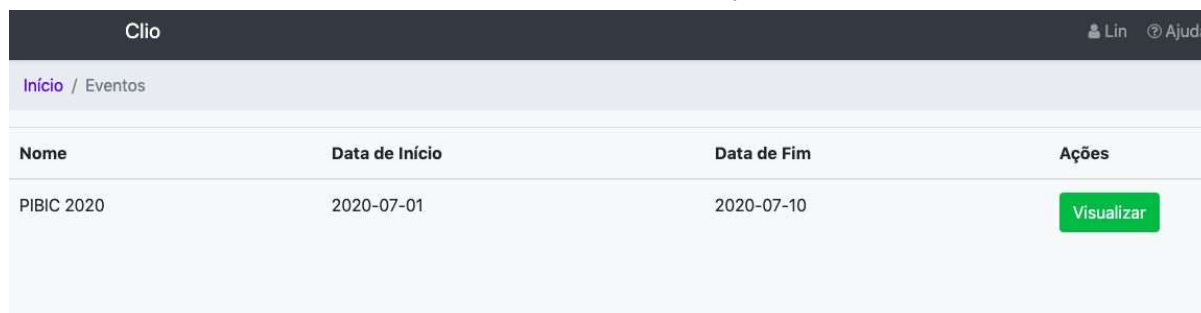
2.3 Navegação no sistema

Durante todo o acesso às funcionalidades do sistema, a barra “Clio, Nome do Avaliador, Ajuda e Sair” e a barra “Início / alguma tela do sistema” estarão sempre visíveis. Na primeira barra, ao clicar em Clio o usuário será redirecionado para a Tela Inicial, ao clicar em ajuda será redirecionado para a Tela de Ajuda que fornece os manuais do sistema e ao clicar em sair será encerrada a sessão com o sistema. A segunda barra é responsável por

disponibilizar o acesso as Telas que antecedem o estado atual do sistema, similar a um botão voltar.

2.4 Eventos

Ao clicar em Ir no card Eventos o sistema o redireciona para a Tela de Eventos.



Nome	Data de Início	Data de Fim	Ações
PIBIC 2020	2020-07-01	2020-07-10	Visualizar

Figura 4. Tela de Eventos disponíveis.

Nesta tela são exibidos todos os evento disponíveis para o avaliador. Para acessar o evento basta clicar no botão visualizar.

2.5 Termo de Sigilo

Ao acessar um evento pela primeira vez o avaliador será redirecionado para uma Tela que exibirá o Termo de Sigilo daquele evento.



COORDENAÇÃO DE INOVAÇÃO E TRANSFERÊNCIA DE TECNOLOGIA

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA
COORDENAÇÃO DE INOVAÇÃO E TRANSFERÊNCIA DE TECNOLOGIA – CINTTEC

TERMO DE SIGILO E CONFIDENCIALIDADE

1 - Cada Partícipe se compromete em manter sigilo sobre as informações trocadas e geradas durante a execução das atividades do 11º EIDTI – XI Encontro de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação da UFS por um período de 20 (vinte) anos e ainda, não revelar nem transmitir direta ou indiretamente as informações trocadas a terceiros que não estejam envolvidos nos Projetos, apresentados durante o referido Evento.

2 - O descumprimento da obrigação de sigilo e confidencialidade importará:

[Aceitar](#) [Recusar](#)

Figura 5. Tela do Termo de Sigilo.

Para prosseguir com a avaliação e ao acesso às funcionalidades do sistema é necessário aceitar o Termo de Sigilo.

2.6 Evento

Após aceitar o Termo de Sigilo, o avaliador será redirecionado para a Tela do Evento em questão.

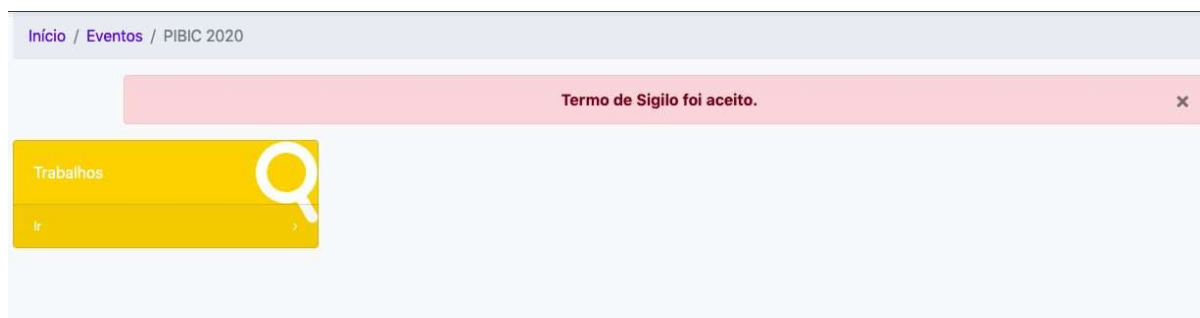


Figura 6. Tela do Evento após a aceitação do Termo de Sigilo.

2.7 Trabalhos

Ao clicar em Ir no card Trabalhos na Tela de Eventos, o avaliador será redirecionado para a Tela contendo os trabalhos selecionados para o avaliador.



Figura 7. Tela dos Trabalhos na aba Trabalhos Não Avaliados.

Nesta aba são exibidos todos os trabalhos disponíveis para o avaliador em que não foram atribuídos notas.



Figura 8. Tela dos Trabalhos na aba Trabalhos Avaliados.

Nesta aba são exibidos todos os trabalhos disponíveis para o avaliador em que o avaliador já realizou a avaliação.

Para prosseguir com a avaliação basta clicar no botão avaliar para o trabalho específico.

2.8 Avaliação

Ao clicar no botão Avaliar na Tela de Trabalhos, o avaliador será redirecionado para a Tela de Avaliação do Trabalho selecionado.

Avaliar Trabalho: Trabalho 2

* O avaliador deverá atribuir para cada critério uma nota que esteja no intervalo de 0 a 10.

* Como orientação para avaliação do quesito nº 1, informamos que é aconselhável que seja atribuída nota 10 quando houver Propriedade Intelectual registrada ou parceria com empresa comprovada, caso isso não aconteça é aconselhável atribuir nota 0.

Obs: A nota exibida é a nota do avaliador sem o peso.

Critério	Peso	Nota
Crit 1	1	<input type="text" value="sem nota"/>
Crit 2	1	<input type="text" value="sem nota"/>
Crit 3	1	<input type="text" value="sem nota"/>

Figura 9. Tela de Avaliação de um trabalho.

A Figura 9 representa a tabela de avaliação de um trabalho. Nela são exibidos todos os critérios de avaliação, peso e um campo para o avaliador atribuir uma nota.

Média Parcial

Orientador Presente
 Aluno Presente

Comentário

Figura 10. Tela de Avaliação de um trabalho.

A Figura 10 mostra a continuação do processo de avaliação de um trabalho. Caso o Orientador ou Aluno não estiver presente basta desmarcar a opção relacionada. O preenchimento do campo para comentário é opcional então fica a cargo do avaliador seu preenchimento. Para realizar a avaliação basta clicar no botão Salvar.

Avaliação realizada com sucesso.

Avaliar Trabalho: Trabalho 2

* O avaliador deverá atribuir para cada critério uma nota que esteja no intervalo de 0 a 10.

* Como orientação para avaliação do quesito nº 1, informamos que é aconselhável que seja atribuída nota 10 quando houver Propriedade Intelectual registrada ou parceria com empresa comprovada, caso isso não aconteça é aconselhável atribuir nota 0.

Obs: A nota exibida é a nota do avaliador sem o peso.

Critério	Peso	Nota
Crit 1	1	<input type="text" value="9"/>
Crit 2	1	<input type="text" value="8"/>

Figura 11. Exemplo de avaliação realizada.